


федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьев
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) Продуктивное животноводство
Квалификация бакалавр

Содержание

1. Вид практики, способы и форма проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	9
4. Объем практики и ее продолжительность	9
5. Содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
Приложения	23

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – учебная общепрофессиональная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Формы проведения практики - дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Целью учебной общепрофессиональной практики является последовательное изучение теоретического и практического материала, формирование и развитие профессиональных знаний в сфере финансовой деятельности аграрных формирований.

В задачи практики входят:

- закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
- ознакомление с основными подходами и имеющимся научно-практическим опытом в выбранной обучающимся области исследований;
- приобретение навыков ориентирования в информационных источниках и известных из литературы научных результатах;
- подготовка сообщения (презентации, реферата, доклада и пр.) по результатам проделанной работы.

Учебная общепрофессиональная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, в структурных подразделениях профильных организаций, имеющих необходимую материально-техническую базу и информационные справочные системы.

Учебная общепрофессиональная практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации учебной общепрофессиональной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриат)» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 12.09.2017.

профессиональные стандарты:

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.12.2015г. № 1034н «Об утверждении профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству»;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю.
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Данный тип практики проводится в форме практической подготовки.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (уровень бакалавриата) от 21.03. 2016г. № 250.

Учебная общепрофессиональная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест учебной общепрофессиональной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная общепрофессиональная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен освоить обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональным стандартом:

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)		
Наименование профессионального стандарта:			
13.020. Селекционер по племенному животноводству - приказ от 21 декабря 2015 года. В соответствии с Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293)			
Наименование профессионального стандарта:			
А	Выведение, совершенствование и	Выведение, совершенствование и сохранение пород, типов, линий животных	А/01.6

	сохранение пород, типов, линий животных	Проведение комплексной оценки (бонитировки) племенных животных	A/02.6
		Сохранение малочисленных и исчезающих пород животных	A/03.6
В	Оформление и представление документации по результатам селекционно-племенной работы с животными	Оформление и представление отчетной документации по племенному животноводству (В/01.6)	В/01.6
		Составление и представление заявочной документации для выдачи патентов и авторских свидетельств на селекционные достижения в животноводстве	В/02.6
С	Использование выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий животных	Реализация (приобретение, обмен) племенной продукции	С/01.6
		Публичное представление племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий	С/02.6

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

В результате проведения учебной общепрофессиональной практики обучающийся должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 – Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.

Код и наименование универсальной компетенции	Код наименования индикатора достижения универсальных компетенций	Критерий оценивания результатов обучения			
		Низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для	ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Не может демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему	Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему

решения поставленных задач	ИД-2 _{ук-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	Не может демонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода	Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач на основе системного подхода
	ИД-3 _{ук-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
	ИД-4 _{ук-1} – Осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий	Не может осуществлять синтез информации, аргументированно формировать собственное суждение и оценку, вырабатывать стратегию действий	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, выработке стратегии действий	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, вырабатывает стратегию действий
	ИД-5 _{ук-1} – Определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	Не может определить возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	Допускает ошибки при определении возможных последствий в результате реализации выбранной стратегии действий	Достаточно успешно определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий	Уверенно определяет возможные последствия в результате реализации выбранной стратегии действий
Категория универсальных компетенций - Командная работа и лидерство					
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Умеет осуществлять социальное взаимодействие и знает, как реализовать свою роль в команде	Не может осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Плохо осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Хорошо осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отлично осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	ИД-2 _{ук-3} Понимает содержание закономерностей,	Не понимает содержание закономерностей,	Плохо понимает содержание закономерностей,	Хорошо понимает содержание закономерностей,	Отлично понимает содержание закономерностей,

	<p>принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально экономической эффективности</p>	<p>функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально экономической эффективности</p>	<p>принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально экономической эффективности</p>	<p>принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально экономической эффективности</p>	<p>принципов, функций менеджмента, основных теорий мотивации, лидерства и власти, разрабатывает структуры управления, определяет свою роль в команде и методы эффективного взаимодействия с учетом стилей руководства и критериев социально экономической эффективности</p>
	<p>ИД-3ук-3 Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<p>Не способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<p>Плохо использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<p>Хорошо использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>	<p>Отлично использует основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p>
<p>Категория универсальных компетенций - Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>					
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1ук-6 Умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития</p>	<p>Не может управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Плохо управляет своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Хорошо управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Отлично управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>ИД-2 ук-6 Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Не может анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Допускает ошибки при анализе своих ресурсов и определении способов самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Хорошо анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Отлично анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>
<p>Категория общепрофессиональных компетенций - Общепрофессиональные навыки</p>					
ОПК-1.	ИД-1опк-1	Не может	Плохо	Хорошо	Отлично

Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма	определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных и качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения
	ИД-2опк-1 Определяет качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Не может определять качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Плохо определять качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Хорошо определять качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения	Отлично определять качество сырья и продуктов животного и растительного происхождения

В результате завершения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- систематику животных, морфологию и физиологию, этологические особенности животных, правила интерпретации результатов биохимических исследований для определения физиологического состояния животных;
- систему оценок питательности и качества кормов, кормоприготовление;
- современные методы и приемы разведения, содержания, кормления и эффективного использования животных;
- методы организации и проведения зоотехнических мероприятий в условиях производства;
- способы обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности высококвалифицированного работника.

Уметь:

- логично и последовательно обосновать принятие технологических решений по рациональной эксплуатации животных;
- продемонстрировать понятие общей структуры зоотехнии и связь между её составляющими;
- обосновывать принятие оптимальных решений для повышения эффективности использования животных;
- рассчитывать объемы производства и качества продукции животноводства;
- прогнозировать сбыт продукции животноводства;
- формировать работоспособные отношения в коллективе;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в условиях животноводческого производства, пользоваться методиками проведения зоотехнических мероприятий;
- делать заключения по эффективности селекции и разведению животных.

Владеть:

- методами селекции, кормления, содержания различных видов животных и технологиями воспроизводства стада, выращивания молодняка, эксплуатации животных;
- методами заготовки и хранения кормов, идентификации групп

микроорганизмов;

- методами организации и проведения производственной работы в области зоотехнии;

- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций,

3. Место практики в структуре ООП:

Учебная общепрофессиональная практика относится к Блоку 2. «Практики» Обязательная часть. Б2.О.01(У).

Освоение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися после освоения следующих дисциплин: «Методы оценки качества и питательности кормов», «Зоология», «Морфология животных», «Основы ветеринарии», «Естественная резистентность», «Цитология, гистология и эмбриология», «Разведение животных», «Кормопроизводство», «Кормление животных». Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, закрепление и углубление теоретической подготовки по практическому применению современных технологий эффективного использования животных и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавриата.

Практические умения и навыки, приобретенные в процессе прохождения учебной общепрофессиональной практики являются основой при последующем изучении дисциплин (модулей):

«Физиология животных», «Механизация и автоматизация животноводства», «Зоогигиена», «Молочное дело», «Скотоводство», «Свиноводство», «Птицеводство», «Пчеловодство», «Племенное дело в животноводстве», «Кормление животных» и других. Прохождение практики позволяет обучающемуся применять полученные теоретические знания в условиях производства, формирует у них творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности или направлению подготовки.

Учебная практика способствует закреплению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоёмкость учебной общепрофессиональной практики составляет 6 зачетных единиц (216 акад. часов).

Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Объем практики и виды работы

Вид занятий	по очной форме обучения (1,2,4 семестр)	по заочной форме обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	216	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	144	144
Аудиторные занятия, в т.ч.	144	144
практические занятия:		
1 семестр	72	-
2 семестр	72	144
Самостоятельная работа в т.ч.		
1 семестр	36	-
2 семестр	36	72
подготовка отчета о практике	8	8
выполнение индивидуальных заданий	64	64
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой	

4.2. Виды работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности. Изучить программу практики и учебно-методическую документацию по практике.	Устный опрос
2	Основной	Прохождение в обязательном порядке всех этапов практики и выполнение в установленные сроки всех видов заданий, предусмотренных программой практики. Анализ, систематизация и обобщение производственно-технической информации по вопросам практики. Использование современных технологий содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных в условиях их практического использования. Проведение теоретического обоснования и производственных решений в рамках поставленных задач. Анализ и обработка полученных данных, формулирование выводов и предложений по результатам практики.	Заключение руководителя
3	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета	Дифференцированный зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная общепрофессиональная практика обучающихся осуществляется руководителем практики от кафедры.

Форма проведения: стационарная и выездная.

Продолжительность учебной практики составляет в целом в соответствии с

графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике тесно связана с освоением дидактических единиц соответствующих учебных дисциплин, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочими программами. Задания по учебной общепрофессиональной практике разрабатываются в рамках тематического плана, утверждаемого заведующим кафедрой, отвечающих за проведение практики.

Задания разрабатываются руководителями практики по каждому разделу учебной практики. Задания могут быть как индивидуальными, так и групповыми.

При составлении заданий по учебной практике необходимо учитывать направленность и задачи практики, успеваемость, возможности и склонности обучающихся.

Программа учебной общепрофессиональной практики I КУРС

Цель практики – закрепление знаний, овладение практическими умениями и навыками отдельных технологических приемов, ознакомление с объектами связанными со спецификой изучаемых дисциплин.

Во втором семестре проводится учебная практика по морфологии животных и общей зоотехнии, кормопроизводству и механизации животноводства. Практическое обучение организуется путем участия обучающихся в зоотехнических процессах на базе учхозов и других хозяйств региона.

Содержание практики по морфологии: закрепить и углубить знания по морфологии, эмбриологии и гистологии животных. Научиться определять расположение и топографию различных органов на животных, и наблюдать за функциями и работами отдельных органов и тканей.

Тематический план практики по морфологии животных – 6 дней

1 день. Изучить особенности расположения органов и частей тела у живых животных в сравнении с анатомическими препаратами. Изучить части тела и области тела у основных видов сельскохозяйственных животных по А.Ф. Климову.

2 день. Сопоставить анатомические обозначения частей тела и областей с зоотехническим обозначением статей.

3 день. Дать понятие о проекции внутренних органов на поверхность кожного покрова.

4 день. Дать понятие о проекции внутренних органов на поверхность кожного покрова.

5-6 дни. Освоить основные положения методики анатомии на живых животных: предплечье, подкожная вена плеча, наружная грудная, подкожная вена головы и шеи, подкожная брюшная вена крупного рогатого скота, молочный колодец и его продолжение, внутренняя грудная вена.

Содержание практики по общей зоотехнии: выработать практические навыки по кормлению, разведению и содержанию животных, подготовить обучающимся к последующему изучению дисциплин зоотехнического профиля.

Тематический план практики по общей зоотехнии – 6 дней

1 день. Изучение основных производственно-технологических операций по кормлению животных.

2 день. Изучение основных производственно-технологических операций по организации содержания животных.

3 день. Изучение основных производственно-технологических операций по выращиванию молодняка животных.

4 день. Изучение основных производственно-технологических операций по разведению животных и племенной работы

5-6 дни. Изучение методов оценки животных, качества кормов и полноценности кормления животных.

Содержание практики по механизации животноводства: Закрепление теоретических знаний обучающихся и получение необходимых практических знаний и навыков у обучающихся по механизации производственных процессов в животноводстве.

Тематический план практики по механизации животноводства – 3 дня

1 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для приготовления кормовых смесей, раздачи кормов и заготовки грубых кормов и силоса.

2 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для уборки и утилизации навоза.

3 день. Изучение технологии, устройства, процесса работы и регулирования машин для доения коров и первичной обработки молока.

Содержание практики по кормопроизводству: ознакомиться с основными приемами технологии выращивания кормовых культур. Освоить приемы оценки и использования естественных кормовых угодий. Научиться определять фазы роста растений, овладеть методами определения биологического урожая и приемами оценки потерь при уборке. Изучить способы заготовки и хранения кормов.

Овладеть приемами организации территории естественных сенокосов и пастбищ. Уметь дать оценку кормовым достоинствам травостоев. Изучить культуры, используемые на зеленый корм, выяснить очередность и сроки их использования.

Тематический план практике по кормопроизводству – 3 дня

1 день. Проанализировать зеленый конвейер для бесперебойного обеспечения животных зелеными кормами в течение летнего периода. Составить конвейер для приготовления травяной муки в хозяйстве (указать источники поступления зеленой массы, выход травяной муки, сроки использования культур, фазу вегетации растений и календарные сроки их уборки, число дней оптимальной уборки культур).

2 день. Провести анализ производства кормов в хозяйстве. Дать краткое описание: структуры посевных площадей, севообороты и их освоение, урожайность культур, объем производства кормов, технология возделывания основных кормовых культур, уровень обеспеченности хозяйства кормами собственного производства.

3 день. Составить инвентарную опись природных кормовых угодий хозяйства (площадь, рельеф, почва, источники увлажнения, видовой состав растений, доля бобовых, злаков, разнотравья в травостое). Составить краткий план и схему использования пастбищ и отметить их продуктивность, установить виды скота и нагрузку на 1 га, очередность использования и сроки пребывания животных на отдельных участках.

*Программа учебной общепрофессиональной практики
2 КУРС*

Цель практики – закрепление теоретических знаний и получение практических навыков у обучающихся частной зоотехнии и основам ветеринарии путем практического обучения на базе учебных и передовых хозяйств региона.

Содержание практики по частной зоотехнии: ознакомление с основными отраслями животноводства (скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства и др.) эффективностью ее ведения, организацией кормления, племенной работы, а также с передовыми формами организации труда.

*Тематический план практики по частной зоотехнии -
6 дней*

1 день - Изучение породного состава и структуры стада крупного рогатого скота, его качественной характеристики, уровня продуктивности и объемов производимой продукции. Изучение основных производственных технологических процессов в скотоводстве.

2 день – Познакомиться с планом расположения свинофермы, породным составом и структурой стада. Оценить состояние ведения отрасли путем изучения состояния воспроизводства, организации кормления и содержания разных половозрастных групп свиней.

3 день – Оценить общее состояние овцеводства в хозяйстве. Освоить технику кормления, ухода и содержания маточного поголовья. Установить зависимость уровня кормления овцематок от физиологического состояния.

4 день – Изучить зоотехническую работу в каждом производственном цехе птицефабрики. Ознакомиться с порядком комплектования и движения поголовья в хозяйстве, с видовым, породным, линейным и гибридным составом птицы; подготовкой помещений к приему птицы; особенностями кормления, бонитировкой, сортировкой и выбраковкой птицы.

5-6 дни – Ознакомиться с особенностями отрасли непродуктивного животноводства, особенностями кормления и содержания животных.

Содержание практики по основам ветеринарии

На месте прохождения практики обучающиеся знакомятся с организацией ветеринарной службы, учатся проводить общий осмотр, фиксацию животных, изучают приемы оказания ветеринарной помощи при ушибах, ранениях. Изучение основных приемов оказания ветеринарной помощи, обследования и лечения животных. Обучающиеся знакомятся с лечением основных болезней животных, проведением профилактических мероприятий, осваивают технику забора крови у коров. Знакомство с работой пункта искусственного осеменения животных, с оборудованием пункта, режимом работы, хранением спермы, с методами ректального исследования, правилами оказания родовспоможения, ухода за выменем и профилактикой маститов у коров. Общее зоогигиеническое обследование животноводческой фермы хозяйства.

Тематический план практики по основам ветеринарии - 6 дней

1 день - Знакомство с организацией ветеринарной службы в хозяйстве.

Общее зоогигиеническое обследование животноводческой фермы хозяйства

Изучение методики общего осмотра животных.

2 день - Изучение основных приемов оказания ветеринарной помощи, обследования и лечения животных.

3 день-Знакомство с лечением основных болезней животных, проведением профилактических мероприятий, осваивают технику забора крови у коров.

4 день - Знакомство с работой пункта искусственного осеменения животных, с оборудованием пункта, режимом работы, хранением спермы, с методами ректального исследования.

5-6 дни – Изучение правил оказания родовспоможения, ухода за выменем и профилактикой маститов у коров.

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам учебной общепрофессиональной практике обучающийся представляет на выпускающую кафедру для проверки следующую отчетную документацию:

- рабочий график (план) проведения практики;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в приложении А, форма индивидуального задания на практику - приложение Б, форма дневника практики – приложение В. Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в Приложении Г.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д.

Отчет по практике должен содержать краткое описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов. Допускаются отчеты по отдельным вопросам.

Объем отчета – 15-20 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала 14 шрифтом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных стандартами. Допускается рукописный вариант отчета о практике. Отчет должен показать умение обучающихся критически оценить работу и отразить, в какой степени обучающийся способен применить теоретические знания для решения конкретных проблем.

Содержание отчета должно соответствовать программе практики и включать следующие разделы:

- введение (задачи и краткая характеристика практики);
- основная часть: описание выполненных практических работ;
- заключение (результаты и основные выводы о прохождении практики).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами внизу по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;
- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;
- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;
- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (также как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагается под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с

указанием даты окончания работы над отчетом.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

После этого, согласно установленного графика учебного процесса и графика прохождения практики проводится защита отчета по практике, которая происходит на заседании профилирующей кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств учебной общепрофессиональной практики при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга – отчет по практике; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам защиты отчета – вопросы, контролирующие теоретическое содержание материала обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при прохождении практики.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1.	Получение первичных профессиональных умений и навыков	УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1	Отчет и дневник о прохождении практики	1 1
2.	Получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности			
5.	Написание отчета о прохождении практики			
6	Защита отчета о прохождении практики			

7.2. Перечень вопросов для зачета

1. Общая характеристика объекта исследования. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
2. Характеристика функциональной деятельности объекта исследования. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
3. Основные направления исследований по общей зоотехнии. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
4. Роль методов биотехнологии в селекции животных УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
5. Использование методов научного познания в животноводстве УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
6. Условия культивирования клеток и тканей на искусственных питательных средах. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
7. Методы стерилизации при работе с культурой *in vitro*. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
8. Как определить длительность лактации у коров? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1

9. Перечислите основные факторы, влияющие на молочную продуктивность? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
10. Как ведут учет молочной продуктивности? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
11. Оценка мясной продуктивности скота. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
12. Как определяют качество молока? УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
13. Особенности технологии машинного доения коров. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
14. Особенности кормления крупного рогатого скота в хозяйстве. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
15. Содержание телят в профилактории, особенности технологии УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
16. Санитарно-гигиенические мероприятия у стельной коровы. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
17. Назовите признаки отела. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
18. Особенности отела коров. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
19. Какие корма скармливают корове в первое кормление после отела и через сколько времени. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
20. Через какое время после отела коров переводят на полнорационное кормление. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
21. Запуск коров, его особенности. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
22. Особенности сухостойного периода УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
23. Характеристика разводимой породы в хозяйстве. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
24. Оценка качества силоса в хозяйственных условиях УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
25. Технология заготовки и хранения сена. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
26. Обязанности зоотехника-селекционера. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
27. Обязанности начальника цеха животноводства. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1
28. Обязанности оператора машинного доения дойного стада. УК-1; УК-3; УК-6; ОПК-1

Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 38-50 баллов.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-37 баллов.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 18-24 баллов.

Зачтено с оценкой «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.3. Критерии оценки отчета по практике:

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура работы (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов работы друг с другом и с общей проблемой)	10
4.	Полнота раскрытия вопросов	10
5.	Использование фактических данных по теме (использование данных статистических сборников, бюллетеней,)	5
6.	Использование информационных технологий	5
7.	Отношение обучающегося к работе (самостоятельность выполнения, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
8.	Качество оформления работы (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с методическими указаниями, наличие иллюстраций, презентаций)	5
9.	Сроки представления работы (соответствие срокам сдачи, утвержденным кафедрой в графике сдачи и защиты работы по дисциплине)	5
	Итого	50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 37-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 25-36 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 17-25 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на теоретические вопросы – 0-17 баллов.

7.4. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе практики, оцениваются в рейтинговых баллах, и имеют итоговый рейтинг - 100 баллов, который складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачет с оценкой «отлично»	<p>– знание классификации субъектов производственно-хозяйственной деятельности, ее составляющие элементы;</p> <p>–умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>–грамотное владение основными понятиями изученных вопросов т.п.</p>	отчет (37-50 баллов); вопросы по отчету (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – зачет с оценкой «хорошо»	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу;</p> <p>–умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>–владение методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p>	отчет (25-36 баллов); вопросы по отчету (25-38 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – зачет с оценкой «удовлетворительно»	<p>–поверхностное знание сущности основных понятий;</p> <p>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>–выполнение расчетов с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p>	отчет (17-25 баллов); вопросы по отчету (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – зачет с оценкой «неудовлетворительно»	<p>– незнание терминологии исследуемых вопросов, приблизительное представление о предмете и методах исследования изучаемых явлений и процессов, отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты рассмотренного материала;</p> <p>– неумение осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления деятельностью предприятия, выполнить собственные расчеты аналогичного характера;</p> <p>– невладение методами для оценки эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации.</p>	отчет (0-17 баллов); вопросы по отчету (0-17 баллов)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Биология: учебник и практикум для вузов / В. Н. Ярыгин [и др.]; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07129-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449746>
2. Драганов, И.Ф. Кормление животных /под редакцией И.Ф. Драганова, Н.Г. Макарецва, В.В.Калашникова, - РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева. – 2010. – 339 с.
3. Красота, В.Ф., Джапаридзе Т.Г., Костомахин Н.М. Разведение сельскохозяйственных животных. – 5-е изд. – М.: КолосС, 2005. – 424 с.
4. Крупный рогатый скот: содержание, кормление, болезни: диагностика и лечение: учебное пособие для вузов / А. Ф. Кузнецов, А. А. Стекольников, И. Д. Алемайкин [и др.]; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8114-6951-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153699>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Селекционно-генетические основы повышения продуктивности овец: учебное пособие для вузов / А. И. Ерохин, Е. А. Карасев, Ю. А. Юлдашбаев [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-8114-6961-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165813>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Соловьёва, Л. П. Морфология животных: учебное пособие / Л. П. Соловьёва. — 2-е изд. — пос. Караваяво: КГСХА, [б. г.]. — Часть 1 — 2019. — 102 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133597>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Соловьёва, Л. П. Морфология животных: учебное пособие / Л. П. Соловьёва. — 2-е изд. — пос. Караваяво: КГСХА, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 127 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133598>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Костомахин, Н.М. Скотоводство: учебник для вузов / Н.М. Костомахин. - Санкт - Петербург - Москва - Краснодар. 2007. – 431 с.
2. Нормы и рационы кормления сельскохозяйственных животных: Справочное пособие. / Под ред. А.П.Калашникова, В.И.Фисинина, В.В. Щеглова, Н.И.Клейменова. - 3-е изд. перераб. и доп. – М., 2003. – 456 с.
3. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных. – Санкт-Петербург. -2021. – 361с.

8.3. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться,

оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

8.3.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8.3.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система Консультант Плюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 03.02.2023 № 11481/13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

8.3.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики -

8.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

8.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>
2. <http://www.activestudy.info/estestvennaya-rezistentnost-organizma-zhivotnyx-i-puti-ee-povysheniya/>
3. <http://www.kgau.ru/new/student/do/content/027.pdf> Естественная резистентность животных: метод. указания
4. https://studopedia.ru/19_285697_tema--predmet-osnovi-veterinarij.html
5. <https://www.docme.ru/doc/999642/225.osnovy-veterinarij>

8.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

8.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении практики

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 _{УК-1}
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 _{УК-1} ИД-3 _{УК-1}
3.	Технологии беспроводной связи	Лекции Практические занятия	УК-1	ИД-2 _{УК-1}

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для материально - технического обеспечения учебной общепрофессиональной практики обучающихся используется компьютерная техника, мультимедийное и копировально-множительное оборудование, библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в распоряжении Плодоовощного института им. И.В. Мичурина.

Материально-техническая базы кафедры представлена также аудиториями для проведения практических занятий: (5/102; 5/202; 5/309) и самостоятельной работы обучающихся (5/308) – компьютерным классом.

Приложение А

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения	до начала практики	

	обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия/

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Задание на практику принял:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра зоотехнии и ветеринарии

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Плодоовощной институт им. И.В. Мичурина
Направление 36.03.02 Зоотехния
Направленность (профиль) Продуктивное животноводство
Кафедра зоотехнии и ветеринарии

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: 36.03.02 Зоотехния, квалификация – бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 12.09. 2017.

Автор(ы): доцент кафедры зоотехнии и ветеринарии,

д. с.-х. наук  /Ламонов С.А./
доцент, кафедры зоотехнии и ветеринарии

к. с.-х. наук  /Загороднев Ю.П./

Рецензент: зав. кафедрой технологии хранения и переработки продуктов растениеводства, доцент _____ Данилин С.И.



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии производства, хранения и переработки продукции животноводства протокол № 9 от «1» апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «22» апреля 2019г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «2» марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «20» апреля 2020г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 3 от «09» ноября 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 4 от «16» ноября 2020 г

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол №3 от «19» ноября 2020 г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 8 от «05» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «19» апреля 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 10 от «15» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «21» июня 2021г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «24» июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 10 от «15» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «18» апреля 2022г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры зоотехнии и ветеринарии протокол № 11 от «05» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ протокол № 11 от «19» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.